Out-Sourcing! Technology



社員向け チャットツール InCircle インサークル

PC版 利用マニュアル Ver.1.2

株式会社アウトソーシングテクノロジー

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館5階 TEL: 03-3286-4777(代) FAX: 03-3286-4778 www.ostechnology.co.jp



InCircle利用マニュアル PC版

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

- 1. アプリダウンロードとインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの提出
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



 インサークルアプリのダウンロードページより「
 ・ WINDOWS版」の ダウンロードボタンをクリック。 ダウンロードサイトへは掲示板にあるInCircleバナーをクリックしてください。





1. アプリダウンロード とインストール

2. ログイン

- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

)) - T 7201	ッフ	7 >	- + + +	デスクトップの検索	
整理 ▼ 新しいフォ	N	Ÿ—		855	•
숡 お気に入り	-	名前	サイズ	項目の種類	更新
Oreative Cloud		🔊 ドライバーインストーラー	2 KB	ショートカット	2018
📔 ダウンロード		🎭 driver_web_installer.exe	3,832 KB	アプリケーション	201
1 最近表示した場所		🗟 ブランド戦略 - ショートカット	3 KB	ショートカット	2018
三 デスクトップ		😼 sakura_install2-2-0-1.exe	2,862 KB	アプリケーション	201
	Ξ	🗊 Sublime Text Build 3176 x64 Setup.exe	8,929 KB	アプリケーション	2018
		🚼 m825na70.exe	17,444 KB	アプリケーション	201
🏹 ライフラリ		🔊 Lhaplus	1 KB	ショートカット	201
		🗟 ダウンロード	1 KB	ショートカット	201
🌉 コンピューター		My Skype Received Files	2 KB	ショートカット	201
🏭 OS (C:)		MPC-HC x64	2 KB	ショートカット	201
HP RECOVERY		🔒 島越		ファイル フォル…	2018
	-			ファイル. フォル.	2011
	T				
ノアイル名(N): 🄟	Circ	remulticanguage.exe			
ファイルの種類(T): Ap	plic	ation	6	_	

2 「名前を付けて保存」画面が出るので、そのまま「保存」をクリック。





1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

Internet Explorer版



③ 「ダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性 があります。」というアラートが出るので、「操作」をクリック。



④ 「このプログラムは、PCに問題を起こす可能性があります。」というア ラートが出るので、「その他のオプション」をクリック。

Δ



1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴





Internet Explorer版





1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

Google Chrome版



③ 「一般的にダウンロードされているファイルではなく、危害を及ぼす可 能性があります。」というアラートが出るので、「へ」をクリック。



4 「 継続 」をクリック。



1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

Google Chrome版



ブラウザ左下のバーに「InCircleMultiLanguage.exe」の表示が出るので、
 それをクリック。
 ⑥以降は8ページを参照。





1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



 「このファイルを実行しますか?」というアラートが出るので、「実行」を クリック。

Installer Language
Please select the language of the installer
Japanese
OK Cancel

- プルダウン部分で「Japanese」が選択されていることを確認し、「OK」 をクリック。
 - 「Japanese」を選択しても反映されない場合は、35ページの「言語変更設定」を参照。



8 右下の「インストール」をクリック。



1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



9 上図画面で「次へ」をクリック。



① 「使用許諾契約書に同意します」にチェックを入れ、「次へ」をクリック。



1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



1 「セットアップの種類の選択」画面で「標準」をクリック。

湯 InCircle TALK セットアップ	- • •
InCircle TALK のインストール準備完了	InCircle
インストールを開始するには [インストール] をグリックしてください。インストー は変更するには (戻る) をグリックしてください。 ウィザードを終了するには [キ してください。	・ル設定を確認また ・ャンセル]をクリック
12	_
戻る(インストール()	**>セル

Incircle TALK のインストール準備完了」画面で「インストール」を クリック。





1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



13 インストール許可の確認画面で「はい」をクリック。



14 「完了」をクリック。

2.ログイン



1. アプリダウンロード とインストール

2. ログイン 上 基本ログイン 山 初回パスワード変更

- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



□ 「ログインID」と「パスワード」を入力。
 入力が完了したら「パスワード」ボックス右にある「 ⇒」をクリック。

▲ ATTENTION

 ✓ ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて 2018年10月12日(金)に掲載の「2018年9月分給与明 細」もしくは、別途個別に配布した資料に記載され ております。
 ★ご不明な場合や、紛失した場合は、所属の事務員、 もしくは営業担当へ連絡してください。

🖵 自動ログインについて

✓「自動ログイン」にチェックを入れる場合。 アプリを終了させてもログイン状態が保持される。

✓「自動ログイン」にチェックを入れない場合。
PCを起動させるたびにログイン情報を求められる。

2.ログイン 初回パスワード変更

初回のみ行う作業 *全員必須



1. アプリダウンロード とインストール

2. ログイン

L 基本ログイン L 初回パスワード変更

- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

現在のパスワード	
新しいパスワード 新しいパスワード (再度)	入力)
パフロード変更	540/1711

- ① 「現在のパスワード」に、初回ログイン時のパスワードを入力。
- 2 「新しいパスワード」に、自分が設定したいパスワードを入力。 確認のため、下欄に同じものを再度入力し、「パスワード変更」を クリック。

自分で改めてパスワードを変更したい場合は、33ページを参照。

2.ログイン 初回パスワード変更



1. アプリダウンロード とインストール

2. ログイン 上 基本ログイン レ 初回パスワード変更

- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

ATTENTION

- ✓ 新しいパスワードは、忘れないようにメモを取り、各自で保管してく ださい。
 - 以下の場合は、強制ログアウトとなります。
 - ・ログイン後30日以上経過した場合
 - ・アプリをバージョンアップした場合
 - ・他の端末からパスワードを変更した場合
- ✓ ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて 2018年10月12日(金)に掲載の「2018年9月分給与明細」もしくは、別 途個別に配布した資料に記載されております。
 ★ご不明な場合は、所属の事務員、もしくは営業担当へ連絡してくだ さい。
- ✓ 新しいパスワードを設定する際、アルファベット大文字、アルファ ベット小文字、数字が必須となります。6桁~32桁の文字を組み合わ せて作成してください。
- ✓ パスワードを忘れた場合はリセットいたしますので、下記アドレスまで「社員番号・氏名(フルネーム)」をご連絡ください。
 PWリセット専用アドレス:pw_incircle@ostechnology.co.jp

3.ログアウト



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン

3. <mark>ログアウト</mark>

- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

		② 後藤智明	• =
▲★			
. 本社営業 1課			
漢字、全角かなで入力	Q		
グループの全ユーザ (5) を選択			
実谷天隆 本社営業 1課 午晩から休みです			
第本花子 本社営業 1課 ルートセールス			
日中健二 赤社営業 1課 セールス			
第四本学み 本社営業 1課 ルートセールス		TALK	
佐藤進 本社室王 1県 ルートセールス			





2 ログアウト確認画面が出たら、「OK」をクリック。



4.メンバーの検索 所属部署から探す

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索 **所属部署から探す** 社員名から探す
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

所属部署名から話したい人を検索する方法

		🌸 後藤智明	, €
≗. ⋏	— (.	後藤智明のトーク	
漢字、全角かなで入力	Q		
美谷天隆		奥谷秀隆 本社営業 1課 (〒池から休みです)	×
*41日末 11日 年後かわるです		☆木花子 本社営業 1課	×
		▲▲ ルートセールス	
		√ <i>S</i>	\times
© AOS Technologies, Inc.		新しいトーク 前回のトーク	キャンセル

- 1 画面左上の「 ♀ 人 」をクリック。
- 2 トークを始めるユーザーを選択。 複数選択可能。(選択したユーザーは画面右に表示される。)



4.メンバーの検索 社員名から探す

社員名から話したい人を検索する方法

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索 所属部署から探す 社員名から探す
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

- 1 画面左上の「 ♀ 人 」をクリック。
- 2 トークを始めるユーザーを選択。 複数選択可能。(選択したユーザーは画面右に表示される。)

3 瓜 本社営業 1課	
4	
すべて 宮末続括本部	
本社営業 1課	
本社営業 2課 本社営業 3課	
情報システム	
役員	

- 3 部署名が表示されているボックスをクリック。
- ④ 一覧が表示されるので「すべて」をクリック。 メンバーの所属部署が分かっている場合は、部署名を選択。



4.メンバーの検索 社員名から探す

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索 所属部署から探す 社員名から探す
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



⑤ 「漢字、全角かなで入力」ボックスに直接メンバーの名前を入力して 検索。 漢字またはひらがなで入力。



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索

5. トークルーム作成

- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

5.トークルームの作成

複数名でグループを作る方法

グループの利用でできること

- ☑ 業務連絡
 - ☑ 情報共有
 - ☑ 課、チーム等、複数人への一斉連絡
 - ✓ 業務以外での活用(サークル等の調整など)

A I-9	
漢字、全角かなで入力	Q
2 St. Jacks of reviews	_
実谷天隆 本社営業 1選 午後か3休みです	1
鈴木花子 本社堂業 1課 ルートヤールス	V
本社堂菜 1課	-
育田まゆみ 本社営業 1課 ルートセールス	
佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス	

- ① 画面左上の「 ♀ 人 」をクリック。
- 2 トークを始めるメンバーを選択。 複数選択することで、トークのグループを作成する事が可能。 (選択したユーザーは画面右に表示される。)



5.トークルームの作成



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルーム作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

8.A. O h-9			
③ 本社営業 1課		迎	
漢字、全角かなで入力	Q		
グループの全ユーザ (5) を選択		风谷 秀隆	
美谷天隆 末社営業 1選	-	4位昌栗 1葉 午後から休みです	^
	V	新木花子 本社営業 1課 ルートセールス	×
● 田中健二 本社空第 1課 セールス			
高田まゆみ 本社営業 1課			
佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス			

- 3 選択したメンバーが合っているかを確認し、「✓新しいトーク」を クリック。
- ④ 「トークグループ名」は、このボックスで設定。 プロジェクト名など、任意のグループ名に変更可能。

6.メンバーの追加



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

既存のトークルームに新しいメンバーを追加する方法



① トーク画面右上のアイコン「 Ω_{\oplus} 」をクリック。





6.メンバーの追加

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



- 2 「メンバー編集」の画面が出たら、追加するメンバーを選択。 一度に複数選択可能。
- ③ 「✓保存」をクリックし、メンバー追加完了。



22



7.メンバーの削除

1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

グループ内のメンバーを削除する方法



● トーク画面右上に表示されているアイコン「 $\Omega_{⊕}$ 」をクリック。





7.メンバーの削除



- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



2 「メンバー編集」の画面が表示される。
 削除するメンバーの右にある「×」をクリック。

Q. 本社営業 1課		メンバー編集	
漢字、全角かなで入力	Q 👝	田中健二	
奥谷秀隆 本社堂至 1課		本社営業 1課 セールス	×
		後.該当明 本社営業 1課 午後から休みです	
田中健二 本社営業 1環 セールス	v	佐藤進 本社営業 1課	×
宮田まゆみ 本社営業 1課 ルートセールス			×
佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス		☆山田元 148 午後から休みです ● またて	2-
			×
		V X	

3 「✓保存」をクリック。





8.トークの退出

グループからの退出方法



① トーク画面右上表示されているアイコン「 ┣→」をクリック。



2 確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリック。

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



9.メッセージの送り方

1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

会話したい相手にメッセージを送る方法



- 画面左の「○トーク」をクリック。
- 2 メッセージを送るトークグループを選択。



③ 画面下の入力ボックスにメッセージを入力し、「送信」をクリック。

□□□関連する操作	
✓ メッセージの消し方 ······ 26ペ	ージへ



10.メッセージの消し方

1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

送信済のメッセージを削除する方法



消したいメッセージを右クリックし、「削除」をクリック。







10.メッセージの消し方

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



3 「送信者により削除」という文字が表示されたらメッセージ削除完了。





- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

11.添付ファイルの送信 ファイル名指定

グループのメンバー同士でデータを共有する方法

この機能でできること



ファイルデータ・・・・・10MBまで

💬 InCircle TALK		X
(1)	会秀樹	🍬 🚍 🌩 📑
△人 ○ トーク	○ △△△△の展示会について	9, 17 L B
	、藤智明, 奥谷秀樹, 田中健二, 佐藤進, 鈴木花子, 宮田まゆみ	
	 ● 田中健二 ◆◆ 去年の様子です。 2016/6/2 5:03 	
2016/6/2 4:58	後線智明 ありがとうごさいます。 2016/5/2 5:04	
	後線部間 ・ ・ ・ ・ ボ通用単日の10時から、プロジェクトメンバー全員でミーティン グを行います。プロジェクト観要真判です。 ・	2016/6/2 5:04
	後期留明	
	◆読書店開 事前の指記をお用記します。 2016/0/2 5:05	
	パレージを書く	送信

① 「○トーク」をクリック。



11.添付ファイルの送信 ファイル名指定





- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



3 「 Ø 」をクリック。



11.添付ファイルの送信 ファイル名指定





- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

🥮 アップロードするファイルの選択	
G → ↓ → ライブラリ → ドキュメント → InCircle_PC	▼ ∳ InCircle_PCの検索 ♪
整理 ▼ 新しいフォルダー	II • 🔟 🔞
★ お気に入り ★ ダウンロード ▼フクトップ	並べ替え: フォルダー ▼
図 最近表示した場合 国 最近表示した場合 I sample	2018/08/10 18:00 テキスト ドキュ
 ライブラリ ドキュメント ビクチャ ビクチャ ビデオ 	
 ミュージック	

- ④ 「エクスプローラ」が起動したら送りたいファイル名を選択する。
- 5 ファイル選択したら「**開く**」をクリックして完了。



11.添付ファイルの送信 ドラッグ&ドロップ

InCircle

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

			(A) the second	
(
7 Y	○ h-ŋ	12	△△△○の展示会について	40
		<i>.</i> #5	1明, 奥谷秀樹, 田中健二, 佐藤進, 鈴木花子, 宮田まゆみ	
	の展示会について 💿	9	田中健二	
単的の確認	をお願いします 2016/6/2 5:05	41	去年の様子です。 2015/6/2 5:03	
			後藤智明	
224.	2016/6/2 4:58	-4∰>	ありがとうございます。 2016/5/2 5:04	
		-	法结查的	
			来週月曜日の10時から、プロジェクトメンバー全員でミーティン	
			グを行います。プロジェクト観要資料です。	2016/5/2 5:04
			後藤福明	
		4	// O×JBS≖2h.ppt	
		_	2010/6/2 5:05	
		410	単用の確認をお用いします。 2018/6/2 5:05	
		×yt	2-ジを書く	
		(S	hift + Enterで改行)	

- 「○トーク」をクリック。
- ファイルを送るトークグループをクリック。



3 ファイルをチャット画面にドラッグする。
 (マウスで左ボタンを押したまま対象物を移動する方法)

11.添付ファイルの送信 ドラッグ&ドロップ



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



 ドロップ(マウスの左ボタンを離し、動かした対象物を置く)をすると 上の画面が出てくる。

 「②送信」をクリックして完了。



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

任意のパスワードに変更する場合

12.パスワード変更



1 画面右上「 🌣 」をクリック。



2 「パスワード変更」をクリック。

- 3 現在のパスワードを入力。
- ④ 新しく設定したいパスワードを2回入力。 入力間違いがないか確認のため。
- 5 「パスワード変更」をクリックし設定完了。 設定したパスワードは各自保管。



12.パスワード変更

1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

ATTENTION

- ✓ パスワードを変更する際、現在使用しているパス ワードが必要になります。
- パスワードを忘れたことによるパスワードリセットの依頼については、下記専用のメールアドレスまで「社員番号・氏名(フルネーム)」をご連絡ください。
 PWリセット専用アドレス:

pw_incircle@ostechnology.co.jp

- ✓ 新しく設定したパスワードは、忘れないようにメモを取り、各自で保管して下さい。 以下の場合は、強制ログアウトとなります。
 - 以下の場合は、独利ログアワトとなります
 - ・ログイン後30日以上経過した場合
 - ・アプリをバージョンアップした場合
 - ・他の端末からパスワードを変更した場合
- ✓ 新しいパスワードを設定する際、アルファベット大 文字、アルファベット小文字、数字が必須となりま す。6桁~32桁の文字を組み合わせて作成してくだ さい。





- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更

13. 言語変更設定

- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

InCircle TALK		
	InCircle	
	TALK	
	ログインID	
	パスワード	
	自動ログイン	
	© AI CROSS Inc.	
		1–

1 画面右下の「 💣 設定」をクリック。

InCircle TALK	
	初期設定
	日本語
	サーバを選択してください SaaS On-premise
	https://www.osg-chat.jp/icc/
	ネットワーク
	InCircleはコンピュータのシステム プロキシ設定を使用してネットワークに接続します
	🔲 プロキシサーバでユーザ認証を使用する
	ユーザ名
	パスワード
	端末コード 7D3AEAE5-E86E-43EC-BA34-50B6CE00930E
	3
	ОК ÷ю\/#/

- 2 「言語」を「日本語」に選択。
- 3 「OK」をクリックし、設定完了。

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

14.FAQ



- O PCとスマホを同時にログインできますか?
- 🖪 できます。

対応するOSを教えてください。

▲ Android…Android4.1以上 iOS……iPhone:iOS8.0以上

へ連絡してください。

Q ログインIDと初回パスワードを忘れてしまいました。

 ▲ ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて 2018年10月12日(金)に掲載の「2018年9月分給与明細」もしくは、別途個 別に配布した資料に記載されております。
 ★ ご不明な場合や、紛失した場合は、所属の事務員、もしくは営業担当

② 自分で設定したパスワードを忘れてしまったので教えてほしい。

▲ セキュリティ上、パスワードは調べることができません。忘れた場合はリ セットしますので、下記パスワードリセット専用メールアドレスまで、 「社員番号・氏名(フルネーム)」をご連絡ください。

PWリセット専用メールアドレス pw_incircle@ostechnology.co.jp

Q ログアウトしていないのに強制ログアウトされてしまいます。

- (A) 下記の場合には強制的にログアウトしますので、再度ログインをしてください。
 - ログイン後、30日以上が経過した場合。
 - アプリをバージョンアップした場合。
 - 他の端末からパスワードを変更した場合。

14.FAQ



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定

14. FAQ

15. 改訂履歴

- ① 150人以上のトークのグループを作成したい。
- グループ登録は150人が上限となっていますので、150人以上の場合はいく つかのグループに分けて作成をしてください。
- ① 氏名が旧姓のまま、変更されていません。
- 氏名の変更については、所属の事務員・もしくは営業担当へご連絡ください。
- ・ 異動したのに所属部署が変更されていない、または異動前に修正されています。
- 所属部署の修正は、異動申請が受理され次第の修正となりますので、ご注意ください。
- Q 異動された方はトークルームから自動的に削除されますか?
- 所属部署が変更されただけではトークルームからの退出はできません。 トークルームからの異動者の退出は、本人またはトークルーム作成者が 責任をもって行ってください。

◎ 新入社員のユーザ登録はいつになりますか?

- ▲ ユーザ登録はCJKの情報をもとに行っています。新入社員については、上 長より承認されCJKに載り次第の登録となります。
- **②** 使用上のマナーや禁止事項を教えてください。
- 利用規約・同意文書に則ってご利用ください。詳しくは、下記をご参照ください。
 https://www.ostechnology-portal.jp/incircle/agreement

14.FAQ



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定

14. FAQ

15. 改訂履歴

② パスワードリセット依頼をしたが、リセット完了のメールが届かない

返信は以下のメールアドレスから送信します。受信拒否設定をしている場合
 は、解除してください。

qa_incircle@ostechnology.co.jp
pw_incircle@ostechnology.co.jp

15.改訂履歴



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

改定日	Ver	改定内容	該当 ページ
2018/10/10	1.0	初版	-
2018/11/14	1.1	FAQの追加	29,30
2019/01/15	1.2	注意事項の追加	14,35
		FAQの追加	37,39



