InCircle ブラウザ版・Windows アプリケーション・ 操作マニュアル V13.0



AOS モバイル株式会社

Copyright © AOS Mobile, Inc. All rights reserved.

目次

第1章. はじめに
第2章. Windows アプリケーション インストールと初期設定5
2.1. 概要
2.2. ダウンロードとインストール
2.3. 初期設定を行う
第3章. ブラウザ版 初期設定10
3.1. 概要
第4章. 基本操作12
4.1. ログインする
4.2. ログアウトする
4.3. 新しいトークを始める14
4.4. メッセージを送る16
4.5. 画像・ファイルを送る17
4.6. 画像・ファイルを送る(ドラッグ&ドロップ)19
4.7. スタンプを送る
4.8. メッセージを削除する
4.9. メンバーの追加
4.10. メンバーの削除
4.11. トークから抜ける(退出)
4.12. トーク名の変更
4.13. トークアイコンの変更
4.14. トークの初期アイコン種類
第5章. 便利な機能
5.1. トーク内のメッセージを検索する31
5.2. トークのファイルのみを表示する
5.3. 一斉同報を送る
5.4. 既読・未読ユーザを確認する
5.5. ユーザのプロフィールを見る
5.6. ユーザの状態を確認する
5.7. トークにラベルを設定する
5.8. 設定したラベルのトークだけを表示する
5.9. 複数のトークから退出する(一斉退出)
5.10. 利用端末の登録

第**1章.** はじめに

このたびは弊社製品をお買い上げいただき誠にありがとうございます。

本書は InCircle Windows アプリケーション・ブラウザ版の初期設定、および基本操作の手順等を 記載しています。 第2章. Windows アプリケーション インストールと初期設定

本章では、InCircle Windows アプリケーションの概要、および初期設定方法を記載しています。

2.1. 概要

1. 動作環境

InCircle Windows アプリケーション

OS	必要となるコンポーネント
Windows 10(32-bit 版・64-bit 版) 日本語版	
Windows 8/8.1(32-bit 版・64-bit 版) 日本語版	.NET Framework 4 full 以降
Windows 7(32-bit 版・64-bit 版) 日本語版	

- インストール所要時間 およそ3分
- 3. ご使用上の注意

インストール後、うまく動作しない場合は一旦アンインストールしてから再度インストールしてください。

2.2. ダウンロードとインストール

1. InCircle サイトから Windows アプリケーションのインストーラをダウンロードします。



- 2. エクスプローラを開き、ダウンロードした ZIP 圧縮ファイルを右クリック し[すべて展開...] を選択し て展開します。
- 3. 実行ファイル「InCircleMultiLanguage_XXX.exe」をダブルクリックしてインストーラを起動します。 XXX にはバージョン名が記載されています。
- 4. 警告メッセージが表示される場合は[実行]ボタンを押下します。



5. 言語を選択し、[OK]ボタンを押下します。



6. 言語を選択し、[インストール]ボタンを押下します。

🥵 日本語 セットアップ:インストール オプション	
インストールしたいコンボーネントにチェックを付けて下さい。不要だ チェックを外して下さい。インストールを始めるにはしインストール さい。	おものについては、 〕をクリックして下
インストール コンボーネントを選択:	
必要なディスクスペース: 2.0MB	
キャンセル Nullsoft Install System v2.46	インストール

7. セットアップウィザードが表示されます。[次へ]ボタンを押下します。



8. 使用許諾契約書が表示されます。[使用許諾契約書に同意します]をチェックオンにし、[次へ]ボ タンを押下します。



9. [標準]を選択し、[次へ]ボタンを押下します。



10. [InCircle のインストール準備完了] 画面が表示されます。[インストール]ボタンを押下します。



11. インストールが終了しました。[完了]ボタンを押下します。

뤙	InCircle TALK セットアップ	- • ×
InCircle	InCircle TALK セットアップ ウィ ました セットアップウィサードを除了するには、 洗 ます。	ザードが完了し 7] ポタンをクリックし
	戻る個 売了日	キャンセル

2.3. 初期設定を行う

1. スタートメニューまたはデスクトップにある「InCircle TALK」をダブルクリック(もしくはクリック)して、 InCircle アプリケーションを起動します。

TALK InCircle TALK	
	•
 すべてのプログラム 	
プログラムとファイルの検索	٩

2. ログイン画面が表示されます。[設定]アイコンを押下します。

InCircle	
TALK	
口母-C-4D	
1/27-1-1-	
目前ログイン	
© AOS Technologies, Inc.	

言語:日本語、サーバ:SaaSを選択します。
 次に①の▽を選択し[ホスト]を選択します。
 ②に[コード]を入力します。
 ※[ホスト] [コード]はシステム管理者にお尋ねください。

初期設定
22 1 2 2 1
言語を選択してください 日本語
DIFIN
サーバ種別
サーバを選択してください ● SaaS
2 duck • onpanyvcode
ネットワーク
InCircleはコンピュータのシステムプロキシ設定を使用してネットワークに接続します
□ プロキシサーバでユーザ認知を使用する
ユーザ名
パスワード
端末コード
OK 考虑之世多



第3章. ブラウザ版 初期設定

本章では、InCircle ブラウザ版の概要を記載しています。

3.1. 概要

1. 動作環境

InCircle ブラウザ版

ブラウザ	OS
	WindowsOS
Girome 最初の女定ハーンヨン※	MacOS
	WindowsOS
Filtox 最新の安定ハーション ※	MacOS

※InCircle を快適にご利用いただくためにブラウザの最新の安定バージョンのご使用を推奨いたします。

※上記に記載のないバージョンでも問題なくご利用頂ける場合がございますが、動作についてはサポート対象外となります。

※動作環境に記載されているブラウザの種類は、ブラウザのサポート終了、改良などの理由により予告な く変更される場合があります。

2. アクセス URL

以下 URL にアクセスします。

https://{ホスト}.incircle.jp/{コード}/

※[ホスト] [コード]はシステム管理者にお尋ねください。

システム管理者の方へ

[ホスト] [コード]は、アカウント設定通知書の

[■ 一般ユーザ・ゲストユーザ向け InCircle 初期設定内容]>[企業コード]

をご参照ください。

ご使用上の注意

初回通知受信時に、以下メッセージが表示されます。 通知を許可する場合は[許可]ボタンを押下してください。 ※[許可]を選択しない場合、通知がきません。

トttps://incircle.jp が次	の許可を求めて	います: ×	2
▲ 通知の送信			1
-	許可	ブロック	
	and the second second	States and a state of the	

第4章. 基本操作

本章では、Windows アプリケーションの基本操作方法を記載しています。

4.1. ログインする

InCircle を起動し、ログイン画面の上段に[ログイン ID]、下段に[パスワード]にそれぞれ入力し [→]アイコンを押下します。※[ログイン ID][パスワード]はシステム管理者にお尋ねください。

👳 InCircle TALK		
	ログインID パスワード	
	@ AOS Technologies, Inc.	
v2.0.29		💣 設定

4.2. ログアウトする

1. 画面右上[ログアウト]アイコンを押下します。

InCircle TALK			
		💮 後藤智明	● ≡ •
<u>۸</u> گ	○ トーク		
🔍 本社営業 1課			
漢字、全角かなで入力	Q		
グループの全ユーザ(5)を選	訳 🗌		
奥谷秀隆 本社営業 1課 午後から休みです			
鈴木花子 本社営業 1課 ルートセールス			
日中健二 本社営業 1課 セールス			
宮田まゆみ 本社営業 1課 ルートセールス		TALK	
佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス			

2. ログアウト確認メッセージが表示されます。[OK]ボタンを押下します。

💬 InCircle TALK	
	《執 後藤智明
 ▲人 ○トーク ⑤ 本社営業 1課 漢字、全角かなで入力 グループの全ユーザ (5) を選択 	
	оўрорьцая нацыстар»? ОК +тури Сар
© AOS Technologies, Inc.	

4.3. 新しいトークを始める

[人]タブを選択し、トークをはじめるユーザ(複数選択も可能)を選択します。
 選択したユーザは画面右に表示されます。

ĺ	🥶 InCircle TALK					x
			💮 後藤智明	● ≡	٠	-
	▲ 人 ○ トーク		後藤智明のトーク			
	漢字、全角かなで入力	Q				
	グループの全ユーザ(5)を選択		奥谷秀隆			
	奥谷秀隆 本社営業 1課 午後地路は日本市	V	本江宮美 1課 午後から休みです			
		7		\times		
	□ ・ 本社営業 1課 セールス		-			
	宮田まゆみ 本社営業 1課 ルートセールス					
	佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス					
	© AOS Technologies, Inc.		シードング に North No			

メモ

・トークに参加できる人数は最大で 150 ユー ・トークをするユーザのグループが分からな	ザです。 い場合は左上のグループアイコンをタップし、						
[すべて]を選択します。その後検索ボックスで氏名を検索してください。							
≗ ↓ ○ ト−ク	品人 ○ トーク						
四. 本社営業 1課 グループを検索 Q.	漢字、全角かなで入力 Q						
すべて							
営業統括本部	本社営業 1課 本社営業 1課 本社営業 1課 やまれス						
本社宮葉 1課 本社営業 2課	ネ社営業 1課 レートセールス						
本社営業 3課							
情報システム							
役員	佐藤進 ▲北営薬 11課 ルートセールス						

2. [新しいトーク]ボタンを押下します。



4.4. メッセージを送る

1. [トーク]タブを選択し、メッセージを送るトークを押下します。



2. 入力フォームにメッセージを入力し [送信]ボタンを押下します。



4.5. 画像・ファイルを送る

1. [トーク]タブを選択し、画像・ファイルを送るトークを押下します。



《画像を送る場合》

2. [画像選択]アイコンを押下し、画像を選択します。



《ファイルを送る場合》

3. [ファイル選択]アイコンを押下し、ファイルを選択します。



メモ

(画像) ・拡張子が [.jpg、.jpge、.gif、.png] の画像ファイルを送信できます。 ・最大 1MB までの画像ファイルを送信できます。 ・テキストメッセージを同時に送信することはできません。 (ファイル) ・最大 10MB までのファイルを送信できます。 ・テキストメッセージを同時に送信することはできません。

4.6. 画像・ファイルを送る(ドラッグ&ドロップ)

1. [トーク]タブを選択し、画像・ファイルを送るトークを押下します。



2. ファイルをチャット画面にドラッグし、対応する領域にドロップします。



3. ファイルを確認し、[送信]を押下します。



4.7. スタンプを送る

1. [トーク]タブを選択し、スタンプを送るトークを押下します。



2. [スタンプ]アイコンを押下し、スタンプを選択します。



4.8. メッセージを削除する

ログインユーザが送信したメッセージのみ削除できます。また、削除したメッセージは他のユーザからも閲覧不可となります。

1. 削除するメッセージを右クリックし、[削除]を選択します。

👳 InC	ircle TALK				
				🧌 奥谷秀樹	● ≡ 💠 🖻
요ㅅ	○ トーク		O×プロジェクト		9 🗖 🔓 B
		Q	後藤智明, 奥谷秀樹, 田中健二	, 佐藤進, 鈴木花子, 宮田まゆみ	
Ð.	O×プロジェクト 了解しました。	3		<u>税</u> 業 21:	11 22 ありが 全体コピー
Ø.	△△△△の展示会について スタンプが送信されました	6 21:21	照読 1 21:22	来週月曜日の10時から、プロジェー ングを行います。プロジェクト概要者	クトメンバー: 削除 料です。
			京田市功み 了解しました。 21.2	3	
			 メッセージを書く… (Shift + Enterで改行) 		送信
	© AOS Technologies, Inc.				

2. 確認ダイアログにて、[削除]ボタンを押下します。



3. メッセージが削除されます。



4.9. メンバーの追加

1. トーク画面右上に表示されている[メンバー編集]アイコンを押下します。



2. メンバー編集画面が表示されます。追加するメンバーを選択し[保存]ボタンを押下します。

😳 InCircle TAL	K			
			🗌 後藤智明	● ≡ ♦ ₽
A A		® Oxプ	コジェクト	Q 🗖 🔓 🗗
トークを検索	Q	田中健二, 後藤龍	習明, 佐藤進, 奥谷秀隆, 鈴木花子	
後藤智	😃 本社営業 1課		メンバー編集	.2
場所は第	(漢字、全角かなで入力)	Q	💼 田中健二	
O×7°E	奥谷秀隆 本社営業1課	V	◆ 仕国南 1課 セールス	
1皮藤 冒叻	午後から休みです		後藤智明	います。
	本社営業 1課 ルートセールス	 ✓ 	▲↑▶ 午後から休みです	モディン
A 神戸 佐き	田中健二本社営業1課	V	佐藤進 本社営業 1課	×
X X	▲ 宮田まゆみ		▲ ルートセールス	料.docx
	本社営業 1課 ルートセールス	M	奥谷秀隆 本社営業 1課	X ALET.
	佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス	V	午後から休みです	
- -			新水化于 本社営業 1課	×
			- n-re-nz	
			(保存 まれ)が川	
				_
		メッセージ (Shift	ジを書く + Enterで改行)	^
				送信
© A				

4.10. メンバーの削除

1. トーク画面右上に表示されている[メンバー編集]アイコンを押下します。



2. メンバー編集画面が表示されます。削除するメンバーの[×]を押下します。

😳 InCircle TAL	< Contract of the second se				X
			🏟 後藤智明	(● = * ₽
A A	◎ トーク]ジェクト		Q 🗖 🔓 🗗
トークを検索	Q	田中健二, 後藤智	3明, 佐藤進, 奥谷秀隆, 鈴木花子	_	
0×70	😃 本社営業 1課		メンバー編集		.2
後藤智明	漢字、全角かなで入力	Q	👨 田中健二	~	
	史谷秀隆 本社営業 1課	v	本社営業 1課 セールス	^	
×	 午後から休みです 会素花子 		後蘇智明		います。
神戸佐調	本社営業 1課 ルートセールス	✓	本任宮巣 1課 午後から休みです		:-ティン
	田中健二 本社営業 1課	v	佐藤進	×	
			インニス 1mk ルートセールス		料.docx
	本社営業 1課		奥谷秀隆	×	
	佐藤進 本社営業 1課	v	本社当美 10株 午後から休みです		いします。
	▲★♪ ルートセールス		鈴木花子	×	
			まま ルートセールス		-
			\checkmark ×		
			保存 キャンセル		
		人口 メッセージ			_
		(Shift	+ Enterで設行)		送信
© A					v

3. [保存]ボタンを押下します。



メモ

・メンバー編集画面で、自分自身をメンバーから削除することはできません。
 自分自身をメンバーから削除するには、<トークから抜ける(退出)>を参照ください。

4.11. トークから抜ける(退出)

1. トーク画面右上に表示されている[退出]アイコンを押下します。



2. 確認メッセージが表示されます。確認の上、[OK]ボタンを押下します。

💬 InCircle TALK		×
	🗌 後藤智明 🛛 🗩 🚍	* 5
ይ አ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡	🕘 Oxלםאביסא 🔍 🛅	
トークを検索	Q 田中健二, 後蔡智明, 佐藤進, 奥谷秀隆, 鈴木花子	
O×プロジェクト 後藤智明が宮田まゆみ 2015/10/	2015/10/21 0.12 28 3:26 2日 表示の第二字符	
△△展示会について X 2015/10	退出するとこのトークは表示されなくなり、メッセージの 閲覧や書き込みができなくなります。	•
神戸佐緒里,後藤智明 × 2015/10	退出してよろしいですか? ねジェクトメンバー全員でとーティン のK キャンセル ^{総です。}	/
	2015/10/21 0·15 Ø Ox力ジェクト資料.doc	×
	2015/10/21 0-18 中部の70460-06-9 システム 後帰智明が宮田まゆみ,佐藤進を十一ケに追加しました 2015/10/28 3-25	•
	3ステム 3人の日本 後展習明が宮田家なみをトークから削除しました 2015/10/28 3 26	
© AOS Technologies. Inc.	メガセージを書((Shift + Enterで改行)	送信

4.12. トーク名の変更

1. トーク画面の[トーク名]を押下します。



2. トーク名を変更し、[変更]ボタンを押下します。

inCircle TALK				
			💮 後藤智明	🏓 🗮 🏶 📑
≗ ↓	2	000プロジェクト	変更 キャ セル	Q 🗖 L. 🖯
トークを検索 Q	後崩	パターン画像	進, 鈴木花 <mark>子, 宮田まゆみ</mark>	
000プロジェクト o		PCの画像を選択		
2017/6/15 23:43		設定した画像を削除	2017/6/15 23:42	
		田中健二		
	4 <u>t</u>)	 去年の様子です。 201⁻ 	7/6/15 23:42	
			照読 1 2017/6/15 23:43	ありがとうございます。
			THE REPORT OF A THE A	
		展読 1 2017/6/15 23:43	来週月曜日の10時から、フロシェクトメ ングを行います。プロジェクト概要資料で	シハー全員でミーティ Sす。
			Riat 1 2017/6/15 23:43	0070919191.ppt
		鈴木花子		
	×.	* 書類を確認します。 20	17/6/15 23:43	
	<u>بر</u> لا (۶	セージを書く Shift + Enterで改行)		送信
				AC2 844
© AOS Technologies, Inc.				

4.13. トークアイコンの変更

1. トーク画面のトークアイコンを押下します。



2. メニューからトークアイコンを変更します。

💬 InCircle TALK	
	(A) 後藤智明 🛛 🗩 🗮 🛃
≗ . ↓ ♀ ▶ፇ	
トークを検索 〇、	後期ノパターン画像 ・ 、 鈴木花子、宮田まゆみ
0007¤ў17h 💿	PCの画像を選択
2017/6/15 23:43	設定した画像を削除 2017/6/15 23:42
	анние
	★★ 去年の様子です。 2017/6/15 23:42
	照称1 2017/6/15 23:43 ありがとうございます。
	来進月曜日の10時から、フロジェクトメンバー全員でミーティ [数1] ングを行います。プロジェクト概要資料です。
	會 鈴木花子
	書類を確認します。 2017/6/15 23:43
	メッセージを書く (Shift + Enterで改行)
	Ac. 104
© AOS Technologies, Inc.	

4.14. トークの初期アイコン種類

トークの初期アイコンには以下があります。

アイコン	意味	備考
1	一斉同報送信の送信者	
Æ	一斉同報送信の受信者	
£	1対1のトーク	ユーザのプロフィール画像が設定されて いる場合はその画像が表示されます。
<u>A</u>	3 人以上のトーク	

第5章.便利な機能

5.1. トーク内のメッセージを検索する

1. トーク画面右上に表示されている[メッセージ検索]アイコンを押下します。



2. 検索するキーワード、日付、期間を設定し[検索]ボタンを押下します。



3. 一致する部分が黄色に反転し、表示されます。



5.2. トークのファイルのみを表示する

1. トーク画面右上に表示されている[ファイル一覧]アイコンを押下します。



2. トーク内の画像、動画、添付ファイルのみが表示されます。



5.3. 一斉同報を送る

1. 右上のアイコンから[一斉同報]を選択します。

※一斉同報が許可されているユーザのみ利用できます。



2. 送信先の<u>グループ名</u>を押下しチェックをつけます。チェックしたグループは画面右に表示されま す。

DINCITCLE TALK					x
		🗌 後藤智明		≡ ¢	E
ይ አ ወ ኦ ን					
トークを検索 Q					
O×プロ 一斉同報		後藤智明の一斉同報			
後藤智明. グループを検索	Q				
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		本社営業 1課 (6)	\times		
× 送来机油本印 (0)	8				
₩F 左結 × 本社営業 1課(6)	V				
本住呂耒 2課(0)					
本社営業 3課(0)					
情報システム(0)					
役員 (0)					
		[すべてのグループ] を選択すると一覧に表示さ グループもすべて対象となります。	れていない		
		\checkmark \times			
		作成キャンセル			
© AOS Technologies, Inc.					

3. [作成]ボタンを押下します。

inCircle TALI	к				- 8	x
			🕋 後藤智明		= •	\$ Þ
<u>ل</u> گ	♡ ト−ク					
トークを検索.	Q					
O×プロ	, 一斉同報		後藤智明の一斉同報			
後藤智明	グループを検索	Q	14			
	すべてのグループ		本社営業 1課(6)	\times		
×	営業統括本部(0)					
	本社営業 1課(6)	V				
	本社営業 2課(0)					
	本社営業 3課(0)					
	情報システム (0)					
	役員(0)					
			[すべてのガループ]を選択すると一覧に表示されて ガループもすべて対象となります。	こいない		
© A	OS Technologies, Inc.					

4. 一斉同報トークは通常トークと異なり、作成直後は作成ユーザのみが閲覧できます(下書き)。
 [公開]ボタンを押下すると、作成したトークが公開されます。
 また、公開の前に下書きメッセージを送信することができます。公開前に送信されたメッセージは
 [下書き]と表示されます。

👳 InCi	rcle TALK		and the second	_ _ X
			🤗 奥谷秀樹) = 🛊 🖻
요 人	♡ トーク		・ 奥谷秀樹の一斉同報	$\mathcal{L}_{\oplus} \supset$
		Q	本社営業1課	
and.	(下書き)奥谷秀樹の一斉同	2	右の [公開] ボタンを押すと入力したすべてのメッセージが公開されます。	公開
T	場所は第3会議室です。	21:27	来週月曜日の13時から、全社員のミーティング	於行います。
<u>N</u>	O×プロジェクト フロリュート	3	FEE THE PERSON A LINE OF THE	
		21.25	下書き 場所は第3分	議室です。
R	送信者により削除	21:21		
				送信
	© AOS Technologies, Inc.			

5. [公開]ボタン押下後、トークが公開されます。

ー斉同報トークはトーク作成者のみがメッセージを送信できます。他のユーザは閲覧のみです。 また、トーク内のユーザが1人以上退出すると、新しいメッセージの送信はできなくなります。

👳 InCi	rcle TALK			X
			(学) 奥谷秀樹 🛛 🗩 🗧	= 🌞 🖻
A J	○ トーク		(1) 奥谷秀樹の一斉同報	2⊕ ⊡
		Q	本社営業 1課	
	奥谷秀樹の一斉同報		来週月曜日の13時から、全社員のミーティングを行い	ます。
24	場所は第3会議室です。	21:28	相所一致っへ注意	ক ৰ
R	O×プロジェクト	3	21:28 7間川(6)号工(4)主	(9.
	了解しました。	21:23		
凰		6		
		21.21		
			メッセ-シを書く (Shift + Enterで改行)	送信
	© AOS Technologies, Inc.			

メモ

一斉同報の送信先はグループ毎になります。ユーザ毎の設定はできません。

・一斉同報で送信できるユーザ数は最大で 10000 ユーザです。

5.4. 既読・未読ユーザを確認する

※本機能を通常トークで利用する場合、システム管理者の設定が必要です。 一斉同報トークはシステム管理者の設定に関係なく、既読・未読ユーザの確認ができます。

1. メッセージ横にある[既読 {数字}]リンクを押下します

💬 InCi	rcle TALK			
			🔗 奥谷秀樹) 🗏 🏶 🖪
٨ گ	○ トーク		(1) 奥谷秀樹の一斉同報	2. ⊖
		Q	本社営業 1課	
17	奥谷秀樹の一斉同報 場所は第3会議室です。	2 21:28	展議1 3 21-28 3 週月曜日の13時から、全社員のミーティングを	行います。
<u>R</u>	O×プロジェクト 了解しました。	3 21:23	照想 1 村 所は第3会) 21:28	義室です。
<u>R</u>	△△△ の展示会について 送信者により削除	6 21:21		
			メッセージを書く (Shift + Enterで改行)	送信
	© AOS Technologies, Inc.			

2. 押下したメッセージについて、既読・未読ユーザ情報一覧が表示されます。

InCircle TALK		
	👘 後藤智明	● ≡ ♦ ₽
ይ አ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡	後藤智明の一斉同報	2₀ ⊖
トークを検索	Q TUBR IN	1
後藤智明の一斉同報	요 既読 (1) 요 未読 (4) ^カ	、全社員のミーティングを行います。
場所は第3会議室です。2015/12	12 🧖 奥谷秀隆	展続1 12.0:32 場所は第3会議室です。
O×プロジェクト (株式和時代の四本体で、 まままである)		
夜藤智明が宮田まゆの 2015/10		
AA展示会について X 2015/10	21	
🙈 神戸佐緒里,後藤智明		
🔏 x 2015/10	21	
	一覧に表示されるユーザは最大150人です。全ユーザを確認する	
	にはファイルをダウンロードしてください。	
	メッピーンを書く (Shift + Enterで改行)	A
		送信
© AOS Technologies, Inc.		

3. [ダウンロード]アイコンを押下します。



4. 既読・未読ユーザ情報の CSV ファイルを取得します。

4	A	В
	既読·未読	表示名称
	既読	奥谷秀隆
	未読	田中健二
	未読	佐藤進
	未読	鈴木花子
	未読	宮田まゆみ

メモ

・既読・未読ユーザ情報一覧画面に表示されるユーザは最大 150 人です。 151 人以上のユーザを確認する場合は、CSV ファイルをダウンロードして確認してください。 5.5. ユーザのプロフィールを見る

1. ユーザー覧やチャット画面でユーザをタップします。

💷 InCircle TALK		
	😭 後藤智明	● = ♦ ₽
<u>ዳ</u> እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ		
🗵 本社営業 1課		
	Q	
プロフィール		
後蘇智明 本社営業 1課		
本社営業 1課		
グループの全ユーザ (5) を選択		
奥谷秀樹 営業統括本部,本社営業 1課 0月0日まで海外主張中です		
安田+10-2 本社営業 1課		
田中健二 本社営業 1課		
鈴木花子 本社営業 1課		
佐藤進 本社営業 1課		
© AOS Technologies, Inc.		

2. プロフィール画面が表示されます。



5.6. ユーザの状態を確認する

※システム管理者にて、プレゼンス機能が有効になっていない場合、本機能は利用できません。

😳 InCircle TALK **— —** X ● ≡ ۵ 🗗 🌸 後藤智明 <u>ዳ</u> አ ወ **トーク** 🕮 本社営業 1課 Q プロフィール 後藤智明 本社営業1課 本社営業 1課 グループの全ユーザ (5) を選択 史谷夭樹 営業統括本部,本社営業1課 0月0日まで海外主張中です **宮田まゆみ** 本社営業 1課 田中健二 本社営業1課 **鈴木花子** 本社営業 1課 **佐藤進** 本社営業 1課 © AOS Technologies, Inc.

InCircle TALK				X
		🌸 街	腠智明 【	● 〓 � 臣
<u>۸</u> گ	○ トーク	◎ △△△△の展示会について		Q 🖻 🔓 🗗
	Q	後藤智明, 奥谷秀樹, 田中健二, 佐藤進, 鈴木	花子,宮田まゆみ	
(D) ΔΔΔ2 B	本社営業 1課	メンバ	「一編集	
事前の確認		○ 後藤智明		
命木 語	奥谷秀樹 営業統括本部,本社営業1課 0月0日まで海外主張中です			います。
Ox50	宮田まゆみ 本社営業 1課	 営業統括本部,本社: の月の日まで海外主張 	営業 1課 × 長中です	:-ティ
	田中健二 本社営業1課	☑ 日中健二 本社営業 1課	×	۰h.ppt
	鈴木花子 本社営業1課	✓ 佐藤進 本社営業 1課	×	します。
	佐藤進 本社営業1課	✓ 鈴木花子 本社営業 1課	×	
		宮田まゆみ +-つよう2000 +=m	×	
		保存	キャンセル	
		Xyセージを書く (Shift + Enterで改行)		* 送信
© AOS Te				*

ユーザー覧画面や、メンバー編集画面で各ユーザの状態が表示されます。

5.7. トークにラベルを設定する

1. トーク画面右上に表示されている[ラベル設定]アイコンを押下します。



2. ラベルを設定します。



5.8. 設定したラベルのトークだけを表示する

1. フィルターを押下します。



2. ラベルを選択し、[設定]を押下します。

-	InCircle TALK		- 🗆 🗙
	(● ≡ ‡ 5
ይ አ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡ ፡፡			
	ペーサフ minu の方向のフィルタ トークルームのフィルタ	III中/19- 佐藤進 III統 1	よろしくお願いします。
サンプルトーク01	選択をクリア	1017 14 20 1100	
2017/12/20	ラベル未設定		
よろしくお願いします。 2017/12/20・	レッド		
	オレンジ		
	1ID-		
	グリーン		
	ブルー		
	パープル		
	グレイ		
	✓ × 設定 キャンセル		送信
© AOS Technologies, Inc.			

5.9. 複数のトークから退出する(一斉退出)

※システム管理者にて、一斉退出機能が有効になっていない場合、本機能は利用できません。

1. [メニュー]から[トーク編集]を押下します。



2. 退出するトークを選択し、[退出]を押下します。



5.10. 利用端末の登録

※本機能は「個人端末認証(オプション)」が有効である時のみ表示されます。

個人端末認証が有効である時、利用端末ではじめてログインする際、以下の画面が表示されます。 利用端末を今後利用する端末として登録する場合は[OK]ボタンを押下します。

InCircle TALK		X
	InCircle	
	InCircleは登録された端末からのみ利用可能です。このアプリケーションをあな たが利用する端末として登録します。	
	登録可能な端末款 2(あと2 端末登録できます) 端末コード	
	ОК * +v>t3/	
v2.0.28		6⁹ 設定

※登録可能な端末数が「1」の場合、[OK]ボタンを押下して登録すると、ログインユーザは利用端末以外の Windows アプリケーション、またはブラウザからログインできなくなります。

第6章. 設定

6.1. 設定画面を開く

画面右上の[設定]アイコンを押下します。

InCircle TALK			×
		🔗 後藤智明	● ■ 🐳
<u>ዳ</u> አ ፡፡ እ-ሳ			
🔍 本社営業 1課			
漢字、全角かなで入力	Q		
グループの全ユーザ(5)を選択			
奥谷秀隆 本社営業 1課 午後から休みです			
会木花子 本社営業 1課 ルートセールス			
日中健二 本社営業 1課 セールス			
第田まゆみ 本社営業 1課 ルートセールス		TALK	
佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス			

6.2. プロフィール確認と画像の変更

[設定]>[プロフィール]を選択し、[画像の変更]を押下し、画像を選択します。

InCircle TALK			
		🔗 後藤智明	🗩 🗏 🌞 📑
	プロフィール		
プロフィール			
ハスフート変更	表示名称	後藤智明	
メッセージ設定	グループ	本社営業 1課	
バージョン	その他	午後から休みです	
	アクセス権限	標準ユーザ	
	プロフィール画像	■	
© AOS Technologies, Inc.			

6.3. 状態の変更

※システム管理者にて、ユーザによるステータスメッセージの変更が許可されてない場合、 本メニューは表示されず、変更できません。

[設定]>[状態]を選択し、状態を変更します。

inCircle TALK				
			🙊 後藤智明	🗩 🗏 🌞 📑
設定		状態		
プロフィール		-		
状態	• オンライン	あなたの状態	オンライン	\checkmark
パスラード変更				
メッセージ設定				
バージョン				
© AOS Techno	ologies, Inc.			

※システム管理者にて、ユーザによるステータスメッセージの変更が許可されてない場合、本メニューは

表示されず、変更できません。

[設定]>[ステータスメッセージ]を選択し、ステータスメッセージを入力します。 [保存]ボタンを押下します。

InCircle TALK			
		💮 後藤智明	🗩 🗏 🌞 🖪
設定	ステータスメッセージ		
787: //			0/20
ステータスメッセージ	ステータスメッセージ	午後から休みです	8/20
パスワード変更			
メッセージ設定	10 F		
バージョン	保仔		
Ø AOS Technologies, Inc.			

Copyright @ AOS Mobile, Inc. All rights reserved.

^{6.4.} ステータスメッセージの変更

6.5. パスワードの変更

※システム管理者にて、ユーザによるパスワード変更が許可されてない場合、変更できません。 [設定]>[パスワードの変更]を選択し、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。 [パスワード変更]ボタンを押下します。

😳 InCircle TALK			
		🙊 後藤智明	🗩 🗏 🌞 📑
設定	パスワード変更		
パスワード変更	現在のパスワード		
メモン設定	#iしいパスワード		
バージョン	新しいパスワード(再度入力)		
	パスワード変更		
© AOS Technologies, Inc.			

6.6. メッセージ送信キーの変更

[設定]>[メッセージ設定]を選択し、メッセージ送信を実行するキーを設定して[保存]ボタンを 押下します。

•[Enter]:

Enter キー を押下したときに送信します。

 \cdot [Alt] + [Enter]:

Alt キー + Enter キー を押下したときに送信します。 Enter キーを押下すると送信ボックス 内で改行を行います。

InCircle TALK			×
		🧌 後藤智明	● = ♦ ₽
設定 プロフィール	メッセージ設定		
パスラード支工 メッセージ設定	メッセージ送信方法	Enter (デフォルト)	×
x 7.2	保存		
© AOS Technologies, Inc.			

6.7. 言語設定

※本機能はブラウザ版のみ表示されます。

[設定]>[言語設定]を選択し、言語を選択して[保存]ボタンを押下します。

		🧌 後藤智明	🔎 🗏 🏶 🖻
設定 プロフィール パスワード変更	言語設定 言語を選択してください	日本語]
言語設定	保存		
ハーション	-		
© AOS Technologies, Inc.			

6.8. 個人端末

※本機能は「端末認証(オプション)」が有効である時のみ表示されます。

[設定]>[個人端末]を選択し、情報を確認します。

InCircle TALK		X
	🔗 後藤智明	🗩 🗏 🌞 📑
設定 > プロフィール	個人端末	
パスワード変更	PC•WEB	
	ステータス 端末コード	登録日時
個人端末	有効 KYC20000 DKID-KAN-BLAH-COCHADDING	2015/12/12 0:52
עבע-א		
	XY-17/1X	
	表示するデータはありません	
© AOS Technologies, Inc.		

6.9. バージョン

[設定]>[バージョン]を選択し、InCircle システムのサーババージョンを確認します。

inCircle TALK				X
			🙊 後蘇智明	🗩 🗏 🌞 📄
設定 プロフィール ・ バスワード変更 メッセージ設定	バージョン サーバ バージョン	1.0.15.0		
バージョン				
© AOS Technologies, Inc.				

第**7**章.通知について

7.1. 通知について

新しいメッセージを受信すると、Windows版アプリケーション、ブラウザ版、

各々以下のように通知します。

	Windows版アプリケーション	ブラウザ
表示イメージ	 ・タスクバーのInCircleアイコンがメッセージを受信するとオレンジ色になります。 受信前 → 受信後 ・タスクバーに送信者名とメッセージを表示します。 表示例: 新着メッセージ 田中太郎: 明日AMに本件について打ち合わせをしましょう 	 Chromeの通知がWindowsは画面右下に、Macは画面右上に表示されます。 田中太郎: * 明日AMに本件について打ち合わせをしましょう。 ロールのマック・アート
表示時間	次のPC操作があるまで表示します。	数秒表示後、自動で非表示になります。
備考	以下の場合は通知されません。 ・InCircleのメッセージを受信したトークルームを開いてい る ・InCircleアプリケーションを起動していない	以下の場合は通知されません。 ・InCircleのメッセージを受信したトークルームを開いてい る ・InCircleをブラウザ内で開いていない

7.2. 通知のオン・オフ設定

[設定]>[通知]を選択し、オン・オフを変更します。

\$	InCircle TALK – 🗆 🗙		
		💮 後藤智明	🗩 🚍 🚸 📑
設定 プロフィール パスワード変更	通知 通知	オン(デフォルト)	~
通知	保存		
ハーション	•		
© AOS Technologies, Inc.			

7.3. トーク毎の通知設定通知

※[設定]>[通知]の設定がオフの場合は、本設定がオンの場合でも通知されません。 トーク画面右上に表示されている[通知]アイコンを押下し、オン・オフを変更します

